

## Směrnice č. [bude doplněno] o vydávání osvědčení o poskytnutém plnění

Pro: [bude doplněno]

Vydána: [bude doplněno]

### Článek I.

1. Tato směrnice upravuje postup při vydávání osvědčení objednatele o poskytnutém plnění, vydávaném konkrétnímu poskytovateli za účelem prokazování technických kvalifikačních předpokladů dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ a „**osvědčení**“).

### Článek II.

1. Osoby, v jejichž kompetenci je vydávání osvědčení dle čl. I této směrnice (dále jen „**příslušné osoby**“) jsou povinny tato osvědčení přednostně vydávat prostřednictvím Centrálního registru referenčních listů (dále jen „**CRRL**“).
2. Podmínkou vydání osvědčení prostřednictvím CRRL je předchozí písemný souhlas žadatele o vydání osvědčení o poskytnutém plnění (poskytovatele plnění). Příslušné osoby jsou proto povinny vyžádat si udělení takového předchozího písemného souhlasu ze strany žadatele. Vzor písemného souhlasu je přílohou č. 1 této směrnice.
3. Příslušné osoby mohou vydat osvědčení prostřednictvím CRRL rovněž v případě, že v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce zadávané zadavatelem v zadávacím řízení dle zákona bude uveden tento text: *„Zadavatel soutěže oznamuje uchazečům, že v případě úspěšně dokončeného plnění veřejné zakázky a požadavku dodavatele na vydání osvědčení o řádném plnění, vydává zadavatel toto osvědčení prostřednictvím Centrálního registru referenčních listů ([www.crrl.cz](http://www.crrl.cz)) z důvodu jednoznačného veřejně identifikovatelného ověření tohoto osvědčení v databázi Centrálního registru referenčních listů.“*

### Článek III.

1. Pokud žadatel o osvědčení souhlas dle čl. II odst. 2 udělí, nebo je postupováno v souladu s čl. II. odst. 3, podá příslušná osoba zadavatele, nebo žadatele (poskytovatele plnění), prostřednictvím webových stránek CRRL, které jsou dostupné na odkazu [www.crrl.cz](http://www.crrl.cz), žádost o vydání osvědčení. Žádost bude příslušnou osobou podána jedním z následujících způsobů:
  - a. jako emailová zpráva pomocí webové aplikace CRRL. V takovém případě příslušná osoba vyplní pole „Název díla“ a zvolí položku „Téma zprávy“ na hodnotu „žádost o novou registraci referenčního listu“. Nejpozději následující pracovní den budou příslušné osobě ze strany CRRL zaslány další pokyny, jak dále postupovat,

nebo

- b. na odkazu [www.crrl.cz](http://www.crrl.cz) příslušná osoba stáhne vstupní formulář, který příslušná osoba v celém rozsahu vyplní a jako přílohu emailové zprávy odešle prostřednictvím webové aplikace CRRL.
2. V návaznosti na podanou žádost může být příslušná osoba kontaktována pracovníkem CRRL za účelem sjednání termínu ověření řádnosti poskytnutého plnění Českou komorou stavebních ekonomů nebo jiným ověřovatelem, případně za účelem prohlídky díla nebo prověření výsledků plnění a sjednání účasti pověřených osob (např. stavebního dozoru, autorského dozoru, správce stavby, správce IT apod.) při této prohlídce. Příslušná osoba je povinna zajistit takové ověření řádnosti poskytnutého plnění v co nejkratším možném termínu. Příslušná osoba je rovněž povinna zajistit účast všech osob požadovaných ze strany CRRL.
3. Po podání žádosti o vydání osvědčení prostřednictvím CRRL bude žadatel o osvědčení (poskytovatel plnění) ze strany CRRL vyzván k uhrazení nákladů za ověření ověřovatelem. Po uhrazení faktury za ověření, vydá CRRL příslušné osobě originál osvědčení. Náklady za ověření hradí vždy žadatel o vydání referenčního listu (poskytovatel plnění). Příslušná osoba vyhotoví kopii osvědčení, kterou archivuje, a originál osvědčení předá žadateli o osvědčení (poskytovateli plnění) oproti podpisu potvrzení o převzetí osvědčení. Elektronická kopie osvědčení bude i veřejně přístupná na webových stránkách CRRL na odkazu [www.crrl.cz](http://www.crrl.cz).

#### Článek IV.

1. V případě, že předchozí písemný souhlas dle čl. II. odst. 2 této směrnice nebude udělen, nebo nebudou žadatelem o vydání osvědčení (poskytovatelem plnění) uhrazeny CRRL náklady za ověření, nebo z jiného důvodu nebude osvědčení ze strany CRRL vydáno, žadatel může žádat o vydání osvědčení jinou formou v souladu s právním řádem České republiky. [Případně bude doplněno: „Bude postupováno v souladu s [bude doplněn název stávající metodiky]“]

#### Článek V.

1. Tato směrnice byla schválena [bude doplněno např. „usnesením“] č. [bude doplněno] dne [bude doplněno].
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení.

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

.....  
[bude doplněno]

## **Ž Á D O S T** **o vydání osvědčení o poskytnutém plnění**

Žádám o vydání osvědčení objednatele o poskytnutém plnění pro účely prokazování technických kvalifikačních předpokladů v zadávacích řízeních na veřejné zakázky.

Poskytnuté plnění: [bude doplněno: 1. název zakázky, 2. číslo smlouvy zadavatele a 3. specifikace plnění, tj. konkrétní služby, dodávky či stavební práce]

název dodavatele: .....

jednající (jméno, příjmení, funkce): .....

IČO (případně r. č., pokud IČO nebylo přiděleno): .....

kontaktní osoba žadatele:.....

e-mail:.....

telefon: .....

Podpisem této žádosti souhlasím s vydáním osvědčení o poskytnutém plnění prostřednictvím Centrálního registru referenčních listů. Souhlasím, že za tímto účelem Centrálnímu registru referenčních listů na jeho výzvu uhradím náklady na ověření dle aktuálního ceníku Centrálního registru referenčních listů. Beru na vědomí, že pokud tyto náklady nebudou uhrazeny, nebude osvědčení o poskytnutém plnění ze strany Centrálního registru referenčních listů vydáno.

Datum podání žádosti:

.....

Podpis a razítko žadatele:

.....